

教頭	受付	係

## 証明書発行願

(必要項目のみ記入)

氏名		(旧姓)
住所		TEL
生年月日	年	月 日
卒業生 他	年	月 卒業・修了・退学
種類	卒業証明書	通
	成績証明書	通
	単位修得証明書	通
	推薦書	通
	調査書	通
使用目的	進学・就職・その他	
提出先	※進学用調査書の場合は学部・学科まで記入ください	
手数料は1通につき200円です		
上記のとおり発行してください。		
平成 年 月 日		

652-0043

兵庫県神戸市兵庫区会下山町1-7-1

神戸学院大学附属高等学校

事務室 証明書担当 行

キ  
リ  
ト  
リ

〈 キリトリ 〉

### チェックリスト

- 住所、氏名、生年月日等記入漏れはないですか？
- 使用目的、提出先は記入されていますか？
- 発行枚数×¥200 の郵便小為替が同封してありますか？
- 返信用の切手は同封されていますか？

1～3通:¥120 、 4～6通:¥140 、 7～9通:¥200  
10～15通:¥240