

2026年度

神戸学院大学附属高等学校

## 募集要項

&

# WEB出願情報登録の手引き

24h

出願期間内なら  
**24時間  
OK!**



入力に困ったときは  
**24時間の**  
コールセンター  
で安心



クレジットカード・  
コンビニ・ペイジー  
Amazon Pay・PayPay/au PAY  
で受験料が支払える!



**スマート  
フォン**  
PC・タブレットからも  
出願可能!

### 出願手続きの流れ

#### STEP 1

本校HP出願サイトへアクセス

マイページをつくる

#### STEP 2

出願情報を入力し、一時保存する

マイページから「申込内容確認書」を印刷する

「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し、チヨクを受ける

12/15(月) 9:00～  
1/23(金) 16:00

#### STEP 3

中学校の先生の指示を受けて受験料を支払う

**A** クレジットカード支払い  
(オンライン決済)を選択

**B** コンビニ  
支払いを  
選択

**C** ペイジー  
(各種)  
支払いを  
選択

**D** Amazon Pay・  
PayPay/au PAY  
支払いを選択

支払い番号の  
確認

コンビニ  
で支払い

ネットバンキング/  
金融機関  
ATM  
で支払い

外部の  
お支払いサイト  
で支払い

「支払い完了メール」の確認

1/9(金) 9:00～1/23(金) 16:00

#### STEP 4

入学願書・受験票を印刷し、切り取り線で切りとる

顔写真を貼付もしくはアップロードし、入学願書のみ  
中学校に提出(受験票は自宅で保管し当日持参)

1/9(金)～1/23(金) 必着

#### STEP 5

**1次**  
各中学校の取りまとめによる郵送出願



神戸学院大学附属高等学校



**1 募集人員**

募集人員（全日制普通科＜男女共学＞）合計200名

特進文理コース…………… 40名

特進グローバルコース…… 30名

総合進学コース…………… 130名

※上記以外に内部進学予定者60名（2クラス）が在籍する予定。

**2 出願資格**

2026年3月に中学校卒業見込みの者

**3 出願について**

インターネット出願

※出願についての詳細は、4ページ以降をご覧ください。

インターネット出願サイト開設期間：2025年12月15日(月)9：00～2026年1月23日(金)16：00まで

- ・出願手続き：インターネットにより出願登録（入金含む）後、出願書類を本校に中学校から郵送してください。
- ・受験料：20,000円：クレジットカード、コンビニ振込み、ペイジー対応のATM、Amazon Pay、PayPay、au PAYにてお支払いください。

※いずれの場合も所定の手数料がかかります。

※受験料のお支払いは、2026年1月9日(金)9：00から可能となります。

- ・出願期間：2026年1月9日(金)～1月23日(金)必着
- ・出願書類：入学願書（出願サイトから印刷、写真（カラー）添付もしくはアップロード済みのもの。）  
調査書（本校指定の用紙を用い、出身中学校長証明の上、厳封したもの）  
※10ページ掲載分をお使いいただくかホームページからもダウンロード可能です。  
入学金優遇制度（本法人卒業縁故者用）（対象者のみ）  
※ホームページからダウンロードしてください。

**4 出願・受験について**

| 志望コース        |           | 第1希望       | 第2希望    | 受験型 |
|--------------|-----------|------------|---------|-----|
| 特進文理コース      | 入試選択科目：理科 | 特進文理 専願    | 総合進学 専願 | A1  |
|              | 入試選択科目：理科 | 特進文理 併願    | 総合進学 併願 | A2  |
|              | 入試選択科目：社会 | 特進文理 専願    | 総合進学 専願 | A3  |
|              | 入試選択科目：社会 | 特進文理 併願    | 総合進学 併願 | A4  |
| 特進文理グローバルコース |           | 特進グローバル 専願 | 総合進学 専願 | B1  |
|              |           | 特進グローバル 併願 | 総合進学 併願 | B2  |
| 総合進学コース      |           | 総合進学 専願    |         | C1  |
|              |           | 総合進学 併願    |         | C2  |

- ・A1～C2のいずれか1つを選んで出願してください。
- ・第1志望コースの合格点に達しなかった場合、第2志望コースの合格点に達していれば、そのコースでの合格となります。
- ・専願合格の場合は、入学辞退はできません。
- ・専願・併願の受験型が入学願書と調査書で異なる場合、入学願書の受験型を正式なものとしします。
- ・特進文理コースの試験科目は、「国語・英語・数学」に「理科」または「社会」の選択になりますので、受験型に留意してください。

## 5 試験日・試験会場

2026年2月10日(火) 集合8:30

神戸学院大学附属高等学校 神戸市中央区港島中町4-6-3

## 6 試験科目・試験時間

| コース/科目     | 国語        | 英語          | 数学          | 理科または社会     |      |
|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|------|
| 試験時間       | 9:00~9:50 | 10:15~11:05 | 11:30~12:20 | 13:10~14:00 | 各50分 |
| 特進文理コース    | 100点      | 100点        | 100点        | 100点        | 400点 |
| 特進グローバルコース | 100点      | ※200点       | 100点        |             | 400点 |
| 総合進学コース    | 100点      | 100点        | 100点        |             | 300点 |

※200点同一問題を200点換算します。

## 7 入学者選抜方法

次の各項により総合的に判定します。

- ・学力試験の合計点
- ・専願受験者のみ30点の加算点・出身中学校長の作成する調査書（点数化はしません）

## 8 受験当日の注意点

集合時間：試験場には8:30までには到着し、8:45までに入室しておいてください。

持参物：受験票、筆記用具（シャープペンシル可）、定規、昼食（特進文理コース受験者のみ）

※分度器、コンパスは不要です。

※試験会場には時計はありません。必要な場合は、持参してください。

※電卓ならびに計算機能付時計などの多機能時計、携帯電話の試験場での使用は禁止します。

※上靴は不要です。

※受験票を忘れたり、紛失した場合は、事務室で仮受験票の発行を受けてください。

## 9 合格発表

2026年2月13日(金)

※郵送にて午前中着。兵庫県外等の一部の地では郵便の到着が午後になることもあります。

※合否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

※合否は受験者及び中学校へ通知します。

## 10 入学金等

- ・入学手続時納入金：入学金 300,000円  
施設設備費 100,000円 ※併願者前納金はありません。
- ・その他の費用：教科書・制服・体操服等物品購入費 約130,000円  
宿泊研修費等 35,000円

## 11 入学手続き

- ・手続き：郵送のみ  
※事前に「入学手続時納入金」を銀行に振込み、下記の期日までに必要書類を郵送してください。
- ・期日：2026年2月13日(金)から受付開始  
専願合格者：2026年2月17日(火)必着  
併願合格者：2026年3月23日(月)必着

## 12 校納金

- ・授業料等：授業料 37,000円 教育充実費 11,000円
- ・預り金：修学旅行積立金＝特進文理・総合進学コース 13,000円  
特進グローバルコース（語学留学）40,000円（経済状況により変更あり）  
学習費 3,000円 生徒会費 800円 育友会費 1,500円 同窓会費 2,000円（4月のみ）  
※校納金は三井住友銀行各支店からの月ごとの引き落としになります。

### 13 奨学金

- ・ 本学独自制度
    - ・ 溝口奨励金制度(入学時)  
入試において、合格者(専願・併願を問いません)のうち、成績上位者を対象とした奨学金制度があります。  
入学手続きをされた人は、入学年度に溝口奨励金を給付します。  
◇給付金：162,000円  
※選考された方には、「溝口奨励金のご案内」を合格通知書類に同封してご送付します。
    - ・ 森わさ記念育英奨学金(経済的理由)＝給付年額162,000円
    - ・ 授業料減免制度(家庭状況急変)＝免除月額13,500円
  - ・ その他
    - ・ 独立行政法人日本学生支援機構等各種団体、県市町奨学金
    - ・ 高等学校等就学支援金制度等
- ※すべて入学してからの手続きになります。

### 14 優遇制度

#### 入学金優遇制度

学校法人神戸学院が設置している学校※の卒業生の子女で、**専願入学者**は入学金が免除されます。  
学校法人神戸学院が設置している学校※の卒業生の弟妹で、**専願入学者**は入学金が半額免除されます。  
※神戸学院大学・神戸学院女子短期大学・神戸学院女子高等学校・神戸学院大学附属高等学校の各学校  
【手続き】必ず出願時に「入学金優遇制度（本法人卒業縁故者用）あり」を選択し、別途「優遇制度申請書」（本校HPからダウンロード）を記入して、願書に添付してください。  
後日の申請があった場合に受付できないことがあります。

#### 授業料優遇制度

兄弟姉妹が神戸学院大学附属中学校・高等学校に在籍する場合は、年長者の授業料は減額、育友会費は全額免除されます。  
【手続き】入学時

### 15 帰国生入試

- ・ 出願資格＝保護者の海外在留に伴い外国で教育を受けた者で、1年以上海外に在住し、帰国後1年以内である者。  
日本の中学校の教育課程、あるいはこれと同程度の課程を修了、または修了見込みであると認められる者。  
保護者のもとから通学できる者。  
本校を専願とする者。  
日本語での授業に支障がない者。
- ・ 出願書類＝入学願書（インターネット出願）  
海外における学校の成績証明書  
帰国後、国内の中学校に在籍した者はその調査書
- ・ 入学試験＝受験料・出願期間・試験日・試験会場・合格発表は一般の入学試験に準じます。  
各コースとも一般の入試と同一試験問題で実施。合否判定においては若干の考慮はします。  
個別面接を実施します。

### 16 個人情報の取り扱いについて

受験された方の個人情報については、「個人情報保護法」に基づき、入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに本学における学生生活を開始するにあたり本校が必要と判断した情報を提供する目的のみに利用し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

## 操作に関する お問合せ

出願サイト画面右下の「お問合せ先」をクリックし、ミライコンパスサポートセンターへお問合せください。



インターネットによる出願情報登録の手引き

# 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

## 注意事項！

迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。  
イベント予約などに申し込まれた方で、既にマイページをつくられている場合は、  
P.5「2.出願情報の登録」から操作を行ってください。

本校公式ホームページより、アクセスしてください。

- ① はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックしてください。

はじめての方はこちらをクリック！

- ② メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。

送信すると、入力したアドレスに確認メールが届きます。

- ③ 届いたメールを開き、メールに記載のURLをクリックしてください。

確認コードを確認してください。

## 注意事項！

20分経過すると確認コードは無効になります。

- ④ 「確認コード」「志願者氏名(カナ)」「パスワード」を入力して登録を完了してください。

確認コードを入力

志願者氏名をカナで入力

パスワードは半角英数で8文字以上16文字以内で設定してください。

登録をクリック！

## 注意事項！

一度登録したID（メールアドレス）とパスワードを使用して、違う端末（PC・スマートフォン・タブレット）からログインすることが可能です。



## 出願情報の登録

2025年12月15日(月) 9:00～  
2026年 1 月23日(金) 16:00

- ① 「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

登録したメールアドレスと  
パスワードを入力

ログインをクリック!

- ② マイページの「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

新規申込手続きへをクリック!

- ③ 入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。

次へをクリック!

- ④ 出願情報を入力してください。入力が終われば、「試験選択画面へ」をクリックしてください。  
 ※システム上、入力できない漢字がある場合は代用漢字での入力をお願いいたします。  
 (合格証等も代用漢字での出力となります。入学後は異体字等の対応をいたします。)

Step2 出願情報入力

保護者の情報を入力してください。

試験選択画面へをクリック!

志願者の氏名・生年月日などをに入力してください。

必須と表示されている項目は省略できません。

- ⑤ 試験選択画面で、「試験日」「受験型」を選択し、右下の「選択」をクリックしてください。

Step3 試験選択

項目を選択してください。

選択項目を確認したら「選択」をクリック!

| 入試区分 | 試験名      | 試験日   | 受験型                            |
|------|----------|-------|--------------------------------|
| 入試区分 | 高等学校入学試験 | 2月10日 | A1: 第1: 特選文理 第2: 総合進学 第3: 総合進学 |
| 入試区分 | 高等学校入学試験 | 2月10日 | A1: 第1: 特選文理 第2: 総合進学 第3: 総合進学 |

- ⑥ 登録内容の確認のため、「保存して中断する」をクリックし、マイページへ移動してください。

現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択理由 |
|------|-----|-----|------|
| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択理由 |

お知らせ

保存して中断するをクリック!

- ⑦ マイページから『申込内容確認書(A4サイズ1枚)』を印刷し、内容に誤りがないかどうかを必ず確認してください。  
 また、中学校の先生に『申込内容確認書』を提出し、チェックを受けてください。

# Step 3

インターネットによる出願情報登録の手引き

## 受験料の支払い

2026年1月 9 日(金) 9:00~  
2026年1月23日(金) 16:00

### 注意事項！

この操作は、必ず中学校の先生に出願登録内容を確認してもらってからにしてください。

- ① マイページの「続きから」をクリックしてください。



続きから をクリック！

- ② 試験選択画面まで進み、画面の下にある「お支払い画面へ」をクリックしてください。



お支払い画面へ をクリック！

- ③ 支払い方法を選択して「確認画面へ」をクリックしてください。



「クレジットカード決済」  
「コンビニ支払い」  
「ペイジー対応金融機関  
ATM支払い」などから  
1つを選択します。

「コンビニエンスストア」  
を選択されますと、さらに  
お店の選択肢が表示され  
ます。

確認画面へ をクリック！

- ④ 内容の確認が終わったら、「上記内容で申込む」をクリックしてください。



上記内容で申込む をクリックすると、  
出願情報が確定します。

### 注意事項！

これ以降は内容の変更ができなくなります。

### 支払い方法

※いずれのお支払い方法も、別途決済手数料が必要です。

#### A クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。  
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



#### B コンビニでのお支払い

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。  
お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。  
右記のコンビニにて、24時間受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



#### C ペイジー(各種)でのお支払い

ペイジー対応金融機関ATMまたはネットバンキングでお支払いができます。  
三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南部銀行、足利銀行、七十七銀行など



ペイジーマークが貼ってあるATM

#### D Amazon Pay・PayPay/au PAYでのお支払い

「Amazon Pay」ボタン(Amazon Payの場合)または「お支払いはこちら」ボタン(PayPay/au PAYの場合)をクリック後、それぞれのアカウントでログインし決済方法を選択してお支払いを済ませてください。24時間、受験料のお支払いが可能です。

- ⑤ 送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および受験料支払い(完了)メールが届きます。

- ⑥ (コンビニ・ペイジー払いの場合のみ)  
受験料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

# Step 4

インターネットによる出願情報登録の手引き

## 入学願書・受験票の印刷

2026年1月9日(金)～1月23日(金)

- ① マイページの「申込履歴」の右端にある「**受験票**」ボタンをクリックしてください。

「**受験票**」をクリック!

- ② ダウンロード画面から「**受験票**」表示をクリックしてください。

「**受験票**」表示 ボタンをクリックすると、「**入学願書・受験票**」が表示されます。

- ③ A4サイズ・白色の普通紙（厚手でも可）を使用して、「**入学願書・受験票**」を印刷し、入学願書に写真（カラー・タテ4cm・ヨコ3cm）を貼り付けてください。もしくは、アップロードしたデータ。

志願者の写真を貼付もしくは、アップロード

- ④ 入学願書と受験票を切りはなして、入学願書のみを中学校に提出してください。 切りはなした受験票は入試当日に忘れず持参してください。  
その後中学校の先生から調査書（10ページまたは、本校HPよりダウンロード）とともに本校へ郵送してもらいます。

以上で**出願手続きは完了**です。

# スマートフォン・タブレットから 「入学願書・受験票」を印刷する方法

「入学願書・受験票」マイページの「申込履歴」の右側にある **受験票** ボタンをクリックし、「入学願書・受験票」がダウンロードできるページに移動します。

## 1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。  
設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

## 2 コンビニエンスストアで印刷する

①画面の左下にある **コンビニエンスストアでプリントする方はこちら** をクリックします。



②プリント予約の画面の **「受験票」の予約へ** をクリックします。



③店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、**次へ** ボタンをクリックします。



④利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから **プリント予約をする** をクリックします。



⑤予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

※以上で印刷は完了となります。  
端末の操作方法などわからない場合は、  
各コンビニの店舗でご確認ください。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

## 〈システムおよび操作に関するお問合せ〉

画面右下部にある **お問合せ** をクリックしていただきますと、ミライコンパスコールセンターの連絡先が表示されます。



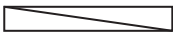
神戸学院大学附属高等学校

〒650-0046 神戸市中央区港島中町4-6-3  
TEL.078-302-2016  
https://www.kobegakuin-f.ed.jp

# 調 査 書

(様式1)

|                                        |                                           |         |     |           |                                                         |         |               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-----|-----------|---------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 課程・学科                                  |                                           | 全日制 普通科 |     |           | 受験番号                                                    |         |               |
| <small>ふりがな</small><br>志願者名            | 性 別<br>(      )<br><br>平成    年    月    日生 |         |     | 学 歴       | 平成・令和    年    月    日<br>立                      中学校入学    |         |               |
|                                        |                                           |         |     |           | 平成・令和    年    月    日<br>立                      中学校卒業見込み |         |               |
| 各 教 科 の 学 習 の 記 録                      |                                           |         |     | 出 欠 の 記 録 |                                                         |         |               |
| 評<br><br><br><br><br><br><br><br><br>定 | 教 科                                       | 1 年     | 2 年 | 3 年       | 学 年                                                     | 欠 席 日 数 | 欠 席 の 主 な 理 由 |
|                                        | 国      語                                  |         |     |           | 第1学年                                                    | 日       |               |
|                                        | 社      会                                  |         |     |           |                                                         |         |               |
|                                        | 数      学                                  |         |     |           | 第2学年                                                    | 日       |               |
|                                        | 理      科                                  |         |     |           |                                                         |         |               |
|                                        | 音      楽                                  |         |     |           | 第3学年                                                    | 日       |               |
|                                        | 美      術                                  |         |     |           |                                                         |         |               |
|                                        | 保 健 体 育                                   |         |     |           | 特 別 活 動 の 記 録 等                                         |         |               |
|                                        | 技 術 ・ 家 庭                                 |         |     |           |                                                         |         |               |
|                                        | 外 国 語                                     |         |     |           |                                                         |         |               |
| 参<br>考<br>事<br>項                       |                                           |         |     |           |                                                         |         |               |
| 上記の記載事項に誤りのないことを証明する。                  |                                           |         |     |           | 令和    年    月    日                                       |         |               |
| 中学校名                                   |                                           |         |     |           |                                                         |         |               |
| 校 長 名                                  |                                           |         |     |           | 印                                                       |         |               |

- ※ 用紙はA4判縦長とし、中学校が上記の様式により作成する。
- ※ 「学歴」欄は、該当する項目を○で囲むか、不要な項目を削除または二重線を引く等、適切に記入すること。
- ※ 記入事項のない欄には  のように斜線を引く。
- ※ 受験番号を必ず記入すること。

