

事務補助パートタイマー採用情報【附属中学校・高等学校】

採用人数	1名
業務内容	附属中学校・高等学校 事務補助
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(ワード・エクセル等)を使用できる方 ・年齢 不問 ・学歴 不問 ・必要な経験、知識、技能等 不問 ・必要な免許、資格 不問
勤務地	神戸学院大学附属中学校・高等学校(神戸市中央区)
雇用形態	パートタイム労働者(正社員登用なし)
採用予定日	2026 年 4 月 1 日以降
雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> ・採用日から6ヶ月間 ・契約更新(1年)の可能性あり。但し4回に限る。 ・雇止め規定有(上限65歳)
就業時間	10時30分～16時30分(休憩1時間) 就業時間応相談
週所定労働日数	週4日(平日)週19.5時間 夏季、冬季休業中勤務あり
有給休暇	連続して6ヶ月を超える場合に付与
賃金等	時間給 1,150 円(昇給なし、賞与なし、退職金なし)
諸手当	通勤手当(実費を支給する。ただし、1カ月の定期券の額を限度とし、その額が30,000円を超える場合は30,000円を限度とする。)
加入保険	労災保険
選考方法	(1)書類審査 (2)面接 ※各選考結果については、郵送または電話にて通知します。

応募書類	履歴書(市販様式・写真貼付)、職務経歴書 ※提出された書類は返却しません。
応募方法	郵送に限る
応募書類送付先	〒650-0046 神戸市中央区港島中町4丁目6番3 神戸学院大学附属中学校・高等学校事務室 パートタイマー採用担当 宛
問い合わせ先	神戸学院大学附属中学校・高等学校 事務室 パートタイマー採用担当 電話番号:078-302-2016(代)
その他	(1) 応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用いたします。 (2) 応募書類はお返しいたしません。 (3) ご提出いただきました書類は、厳重に保管・管理し、審査後は、本校で作成したコピーを含め、所定の方法で破棄いたします。